

SKOVDAM DIVISION



JOBBESKRIVELSER & ARRANGEMENTSPROFILER

På de følgende sider finder du en beskrivelse af de enkelte LATAK patruljers arbejde, samt profiler på alle divisionens fastlagte arrangementer.

Arrangementsprofilerne er grundlaget for den planlægning der skal finde sted før et hvert divisionsarrangement.

Profilerne kan fraviges, hvis det skønnes fornuftigt/relevant.

marts 2011

Navn



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Jobbeskrivelser	3
<i>Arrangementspatruljen</i> (Tovholder).....	4
Aktivitetspatruljen	5
Kommunikationspatruljen.....	6
Træningspatruljen.....	7
Arrangementsprofiler	8
Uglekursus.....	9
Sæbekasseløb	10
Bilag til sæbekasseløb - opgaveliste mv.	11
Bilag til sæbekasseløb - sikkerhedsbestemmelser	12
PL-PA Kursus	13
"Primi" - et kursus.	14
Bestyrelseskursus	15
Divisionsturnering for Mikroer	16
Divisionsturnering for Minier.....	17
Bilag til minigrenens Divisionsturnering.....	18
Bilag til minigrenens Divisionsturnering.....	19
Divisionsturnering for Juniorer.	20
Divisionsturnering for Stor Spejdere.....	21
Divisionsturnering for Seniorer	22
Patruljekursus.....	23
Skovdamkursus - Lederstartkursus.....	24
Skovdamkursus - Lederkursus.....	25
Mikrovandretur	26
Årets Barske Natløb.....	27
JL-PLA kursus.....	29
Mini PL-PA kursus	30

Jobbeskrivelserne og Arrangementsprofilerne er sidst revideret marts 2011.



Jobbeskrivelser



Patruljernes ansvarsområder

Arrangementspatruljen (Tovholder)

Advisere patruljerne om kommende arrangementer
Sikre at arrangementsbeskrivelserne følges
Indkalder relevante patruljer til planlægningsmøde
Har evt. forslag til indhold
Har evt. forslag til indleder (instruktør) - især til kurser
Arrangementets indhold besluttet i samarbejde med den/de indkaldte patruljer og grupperepræsentanter
Budget udarbejdes og relevante patruljer informeres
Indbydelse udarbejdes/udsendes
Udarbejder madplan/finde madhold
Udarbejder bestillingslister til mad og materialer
Bestiller/køber mad og materialer
Sikrer udarbejdelse af postbeskrivelser
Sikrer udarbejdelse af point- og bedømmelsesskemaer
Udarbejder opgavelister for de enkelte dage på et arrangement
Er ansvarlig for morgensamlinger og lejrball
Udarbejder præmieoversigt og indkøber præmier
*Sølvplader indkøbes hos: Hem Pokaler og Gaveartikler
Kirkebakken 2, 5591 Gelsted
www.hempokaler.dk Tlf.: 64 49 27 83
hempokaler@tdcadsl.dk Fax: 64 49 27 82*
(Rævehaler, minkhaler - der bruges af lager og derefter går vi over til sølvplader) og sølvøkser indkøbes hos: Spejdersport
Øvrige præmier: Hvor det er praktisk
Tilbagekalder vandrepræmier i god tid inden arrangement
Er ansvarlig for præmieoverrækkelser sammen med divisionscheferne
Økonomiansvarlig
Modtager tilmeldinger
Sende referat fra alle møder til resten af LATAK
Sende alt relevant materiale til fælles-mail-server for back-up på
skovdamdivision@gmail.com

Det Danske Spejderkorps

SKOVDAM DIVISION

www.skovdam.dk



Patruljernes Ansvarsområder

Aktivitetspatruljen

Medvirker ved beslutningen om et arrangements indhold

Forbereder samtlige aktiviteter på arrangementer og gennemfører dem, med hjælp fra gruppernes ledere eller andre

Oplysninger om de forskellige aktiviteter der skal med i indbydelserne samt program skal være arrangementspatruljen i hænde 9 uger før et arrangement

Afleverer budget for aktiviteter sammen med beskrivelse af aktiviteter til arrangementspatruljen, 9 uger før et arrangement, til brug for pris i indbydelsen.

Udarbejder postbeskrivelser, point- og bedømmelseskemaer

Sende referat fra alle møder til resten af LATAK

Sende alt relevant materiale til fælles-mail-server for back-up på

skovdamdivision@gmail.com



Patruljernes Ansvarsområder

Kommunikationspatruljen

Sikre at der altid er relevante indlæg om kommende arrangementer i Skovdam Posten

Sikre at Skovdam Posten uploades på www.skovdam.dk

Medvirker ved udarbejdelsen af informationsmateriale om kommende arrangementer

Kan medvirker ved udarbejdelsen af indbydelser

Udarbejder pressemeddelelser og læserbreve i forbindelse med arrangementer (før, under og efter)

Udarbejder profiler til brug for grupperne

Kan indkaldes som hjælp til udarbejdelse af postbeskrivelser, point- og bedømmelseskemaer

Udarbejder og ajourfører råbslister til brug for arrangementer

Opfølgning på historikken for vinder ved de forskellige arrangementer til brug for jubilæer

Sende referat fra alle møder til resten af LATAK

Sende alt relevant materiale til fælles-mail-server for back-up på

skovdamdivision@gmail.com

Medvirke til at billeder fra arrangementer uploades på www.skovdam.dk

Det Danske Spejderkorps

SKOVDAM DIVISION

www.skovdam.dk



Patruljernes Ansvarsområder

Træningspatruljen

Udarbejder kursusindhold

Har ansvaret for at de enkelte kurser gennemføres

Finder indleder (instruktør)

Kommer med forslag til træningsindslag på andre arrangementer

Oplysninger om kursusindhold og program der skal indgå i indbydelser skal være arrangementspatruljen i hænde 9 uger før et arrangement

Aflever aktivitetsbudget sammen med beskrivelse af kursusindhold til arrangementspatruljen

Udarbejder kursusbeviser

Sende referat fra alle møder til resten af LATAK

Sende alt relevant materiale til fælles-mail-server for back-up på

skovdamdivision@gmail.com



Arrangementsprofiler

<u>Titel/art:</u>	Uglekursus
<u>Tidspunkt:</u>	Sidste weekend i januar (fredag fra kl. 19.00 til lørdag kl. 16.00)
<u>Sted:</u>	Skovdam
<u>Målgruppe:</u>	Divisionens Ledere og assistenter
<u>Aldersgruppe:</u>	Over 18 år
<u>Formål:</u>	At samle divisionens ledere til en god og oplevelsesrig weekend, hvor kammeratskab, samvær og hygge har høj prioritet, og hvor der er indlagt en kursusdel som bygger på patruljearbejde således at deltagerne prøver patruljearbejdet i praksis
<u>Indhold:</u>	Der kan være et tema/fantasieramme for weekenden, men ellers kursus i patruljearbejde og om aftenen Banket
<u>Traditioner:</u>	Der bæres gule tørklæder på kurset og på den første kamik efter kurset - deltagerne ankommer lørdag over middag, hvor flaget er hejst og deltagerne forlader Skovdam søndag før middag med flaget hejst. Nye deltagere optages fredag aften i Ugletroppen og får ved den lejlighed udleveret gule tørklæder.
<u>Præmier:</u>	Ingen.
<u>Bemærkninger</u> :	Arrangementet planlægges af 1 fra divisionen og 3 fra grupperne, hvor af 1 er fra sidste år og 3 er nye. Indbydelsen laves spændende så man får lyst til at deltage. Det er vigtigt at der beskrives hvad kurset skal indeholde, for at vække ledernes interesse. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes. Kursusbevis udleveres til deltagerne ved afslutningen. Kursusbeviset skal indeholde følgende: Navn, gruppe samt oplysninger om kursusindhold.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til gruppelederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Sæbekasseløb
<u>Tidspunkt:</u>	Afholdes den 1. søndag i februar fra kl. 10.30 til kl. 15.00
<u>Sted:</u>	På skift blandt divisionens grupper.
<u>Målgruppe:</u>	Divisionens juniorer og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	10. - 12. årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	Løse en utraditionel opgave - bygge en sæbekassebil efter fastsatte regler og kunne anvende den.
<u>Indhold:</u>	<p>På selve dagen dystes i forskellige discipliner: Friløb - Slalom - Rally cross.</p> <p>Ved ankomst til løbs stedet bedømmes flotteste vogn, samt hvis arrangementet har et tema, så også udklædning. F.eks. Fastelavn.</p> <p>Inden første disciplin køres tjekkes bilernes sikkerhed - bremse, hjulafstand og størrelse, samt at der er hjelm til føreren.</p>
<u>Traditioner:</u>	<p>At en lokal politibetjent deltager i sikkerhedstjekket af bilerne.</p> <p>Ved afslutningen serveres boller og kakao, som laves og serveres af den arrangerende gruppe.</p>
<u>Præmier:</u>	<p>Vandrepræmie - Båthorn til sammenlagt vinder.</p> <p>Diplom til vinderen af hver disciplin, til sammenlagt vinder, til alle grupper/patruljer der deltager, til den lokale betjent og til den arrangerende gruppe.</p>
<u>Bemærkninger:</u>	<p>Arrangementet planlægges af divisionens Aktivitetspatrulje i samarbejde med værtsgruppen.</p> <p>Husk at udsende sikkerhedsregler sammen med indbydelsen.</p> <p>Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon.</p> <p>Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for.</p> <p>Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes.</p> <p>Husk at få lavet diplomer og indkøbt skifterammer. Hjemtager båthornet.</p>
<u>Deadlines:</u>	<p>Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet.</p> <p>Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.</p>

Bilag til sæbekasseløbet

Materialieliste

- gule sikkerhedsveste til anvisning ved ankomst
- skilte til arrangementet
- paptallerkener
- dapper til paptallerkenderne
- sprittuch
- billedrammer (6 rammer + antallet af deltagende patruljer)
- morgenmad/frokost
- the/kaffe
- drikkelse - saft
- gruppen - boller og kakao
- krus
- kegler til slalom
- computer
- printer
- skæremaskine
- præmier - båthorn - husk at hjemtage dette.
- Program til ophængning

Opgaver

- morgenkaffe
- løbslister
- udarbejdelse af diplomer i ramme
- pointlister
- sprechtallsmeister ved ankomst og afslutning
- 2 personer til at modtage
- 2 til godkendelse af biler
- 2 til bedømmelse
- mandskab til løbene min:
 - friløb 3
 - slalom 3
 - rally cross 7
- boller og kakao
- åbne toiletter
- rengøring af område
- rengøring af toiletter
- arrangere 2 lege
- lave frokost

Program eksempel

9.00	ankomst: bilerne opstilles og spejderne samles, væk fra bilerne, så de kan bedømmes uden at spejderne går omkring.
9:30-11:30	friløb slalom
11.30-12.00	frokost
12.00-13.00	rally cross
13.00-13-30	kakao og boller
13,30-14.00	præmieoverrækkelse og afslutning



Sæbekassereglement

Sikkerhedsbestemmelser:

1. Biler kan kun deltage i konkurrencen, hvis de overholder sikkerhedsbestemmelserne.
2. Minimum 55 cm. mellem hjulene. (bredderetning)
3. Bilen skal være forsynet med en bremseanordning som kan betjenes af føreren.
4. Føreren skal være iført styrthjelm/cykelhjelm, handsker og håndledsbeskyttere.
5. Hjulene skal være: Enten barnevognshjul, eller kunststofhjul fra byggeområdet med en diameter på max. 300mm.
6. Der må højst være 3 skubbere ad gangen (der må ikke skiftes skubbere i løbet, kun mellem løbene).
7. *Det kan klart anbefales, at alle førere har øvet sig i kørsel under forskellige forhold hjemmefra.*

Der konkurreres i følgende discipliner:

Længste friløb, Slalom, Rally Cross og Flotteste vogn inkl. evt. matchende udklædning, men kun i forbindelse med fastelavn.

Præmier: Alle vogne der gennemfører, får diplom, vindere i hver klasse får diplom, sammenlagt bedste vogn modtager vandrepræmie (kan ikke vindes til ejendom).

<u>Titel/art:</u>	PL-PA Kursus
<u>Tidspunkt:</u>	1. hele weekend i marts.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted.
<u>Målgruppe:</u>	PL-PA´er i divisionens troppe og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	12-16 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	Styrke og uddanne PL-PA´er til deres daglige arbejde i trop og patrulje
<u>Indhold:</u>	<p>Weekend kursus som fredag starter med opdeling i patruljer og trop (man er altid i den samme patrulje og trop). Resten af fredagen bruges til oplæg om weekenden og undervisning i et for arrangementet valgt emne.</p> <p>Lørdag opdeles PL-PA´er i 1. gangsdeltagere og 2.- og flere gangsdeltagere. 1. gangsdeltagere undervises i planlægning og arbejdsstof om formiddagen, samtidig laver 2. og flere gangsdeltagere planlægning af eftermiddagens program som udføres sammen med 1. gangsdeltagere.</p> <p>Lørdag aften holdes optagelsen af 1. gangsdeltagere i PL-troppen. Efter optagelsen er der gensyn, hvor alle der er optaget i PL-troppen er velkommen og der serveres natmad og laves en eller anden form for underholdning eller lignende.</p> <p>Søndag gennemføres en eller anden form for aktivitet - teoretisk som praktisk. Husk at afsætte tid søndag til evaluering og rengøring.</p> <p>Hvis der arrangeres et program som besværliggør optagelsen lørdag aften, kan der forekomme afvigelser.</p>
<u>Traditioner:</u>	Optagelsen i PL-troppen. Alle oplysninger om dette findes i PL-PA kassen Der udleveres T-shirt som der betales for.
<u>Præmier:</u>	Ingen
<u>Bemærkninger:</u>	<p>Kurset planlægges af divisionens Træningspatrulje i samarbejde med grenens ledere.</p> <p>Der udleveres kursusbevis til deltagerne også til lederne.</p> <p>Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon.</p> <p>Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for.</p> <p>Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC´erne inden indbydelse udsendes.</p> <p>Husk at lave kursusbeviser og at bestille T-shirts og mærker efter behov. Kursusbeviset skal indeholde følgende: Navn, gruppe samt oplysninger om kursusindhold.</p>
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel

	til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.
<u>Titel/art:</u>	"Primi" - et kursus.
<u>Tidspunkt:</u>	1. hele weekend i marts og september.
<u>Sted:</u>	På Skovdam i Slugten, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted.
<u>Målgruppe:</u>	Alle divisionens seniorer.
<u>Aldersgruppe:</u>	16 - 24 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	At divisionens seniorer igennem udfordringer/opgaver får kendskab til hinanden.
<u>Indhold:</u>	Skifter afhængigt af årstiden. Eksempler kunne være oprydning/renovering i Slugten, klatrekursus, storpionering, sejlads osv.
<u>Traditioner:</u>	Vi opholder os udenfor hele tiden - også i marts. Lørdag aften belønner vi os selv med udsøgt primimad - lavet på den gammeldags facon. Alle deltagere bærer selvfølgelig PL-Trop T-shirt
<u>Præmier:</u>	
<u>Bemærkninger:</u>	Kurset planlægges af divisionens Træningspatrulje evt. i samarbejde med de øvrige seniorer. Der udleveres kursusbevis til deltagerne. Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon. Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes. Husk at få lavet kursusbeviser. Kursusbeviset indeholde følgende: Navn, gruppe samt oplysninger om kursusindhold.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Bestyrelseskursus
<u>Tidspunkt:</u>	I maj måned som aftenkursus fra kl. 18.00 til kl. 22.00 - hvis der føles behov for det kan der udbydes 2 kurser med enslydende program f.eks. en tirsdag og 2 uger senere en torsdag.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted
<u>Målgruppe:</u>	Nyvalgte som erfarne bestyrelsesmedlemmer. Forældre, unge og ledere - altså hele bestyrelsen.
<u>Aldersgruppe:</u>	Ikke specificeret.
<u>Formål:</u>	At give deltagerne indsigt i DDS og i arbejdet i en bestyrelse, så det bliver lettere og sjovere, at lave bestyrelsesarbejde hjemme i grupperne.
<u>Indhold:</u>	"Velkommen til Bestyrelsen" Gruppen og korpsets opbygning samt arbejdsstof. Spejderideen. Gruppens liv, et spørgsmål om holdninger, traditioner og forskelligheder. Grupperådsmøder og bestyrelsesmøder. Arbejdsfordeling - ledergruppens og bestyrelsens ansvar og opgaver. Hvor henter jeg hjælp - administration og økonomi mv. Uddannelsestilbud for ledere og forældre. Lederpleje Spørgsmål, evaluering og fremtiden. Kurset krydres med små øvelser, lege og sange.
<u>Traditioner:</u>	Ingen.
<u>Præmier:</u>	Ingen.
<u>Bemærkninger:</u>	Kurset planlægges og afvikles af divisionens Træningspatrulje i samarbejde med Ledelsespatruljen. Som baggrundsmateriale for planlægningen anvendes det udsendte hæfte "Oplæg til bestyrelseskursus". Der udleveres kursusbevis til deltagerne. Kurset annonceres i Skovdam Posten, på divisionens hjemmeside og ved mail vedhæftet indbydelsen til BSF. På hjemmesiden kan tilmelding også foretages. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes. Husk at deltagerne gerne skal medbringe hæftet "Velkommen i bestyrelsen", DDS - håndbøger og lovhæfte, skrivegrej og godt humør. Husk at få lavet kursusbeviser.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til Bestyrelsesformændene <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage

	efter arrangementet afleveres til kassereren.
--	---

<u>Titel/art:</u>	Divisionsturnering for Mikroer
<u>Tidspunkt:</u>	Fra lørdag kl. 10:00 til søndag kl. 12:00 i St. Bededagsferien.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted
<u>Målgruppe:</u>	Divisionens mikroer og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	6 til 8 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	Give alle spejdere og ledere inden for aldersgruppen mulighed for og mødes og være en del af den fælles divisionsturnering.
<u>Indhold:</u>	Løbs arrangement med baser eller poster som kan afvikles sammen med minierne (8 til 10 årige). Aktiviteterne skal så være tilpasses begge grene/aldersgrupper. Som søndag formiddags aktivitet konkurreres der i at stå på sommerski, hvor alle grupper deltager og der konkurreres vinder mod vinder indtil der er fundet en endelig vinder.
<u>Traditioner:</u>	Der overnattes i medbragte telte.
<u>Præmier:</u>	Vandrepræmie til vinder af sommerski konkurrencen (kan ikke vindes til ejendom). Mærke eller andet for deltagelse udleveres til deltagerne.
<u>Bemærkninger:</u>	Løbs arrangementet planlægges af divisionens aktivitetspatrulje samarbejde med grenens ledere. Deltager minigrenen i arrangementet, sker planlægningen i nært samarbejde med dennes ledere og grenansvarlige. Mikroernes deltagelse er uden for konkurrence. Indbydelsen laves i to dele: Som en lederinformation og en som indbydelse lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelse skal være forsynet med en tilmeldingstalon. Har den fælles divisionsturnering en fantasiramme følges den. Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for. På løb uden for lukkede områder, som f.eks. Skovdam følges hver patrulje af en leder. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Divisionsturnering for Minier
<u>Tidspunkt:</u>	Fra lørdag kl. 10:00 til søndag kl. 12:00 i St. Bededagsferien.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted
<u>Målgruppe:</u>	Divisionens minier og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	8 - 10 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	Samle divisionens minier til en dyst på spejderfærdigheder, turn out og tovtrækning.
<u>Indhold:</u>	Der laves et løb eller en baseaktivitet som indeholder et antal opgaver som tager udgangspunkt i det niveau som minier er på. Der laves en tovtrækningskonkurrence, hvor alle grupper deltager og der konkurreres vinder mod vinder indtil der er fundet en endelig vinder.
<u>Traditioner:</u>	Der overnattes i telt. Fælles lejrbrøl for alle grene lørdag aften. Præmieoverrækkelse for grenen (2. og 3. pladser). Samlet for alle grene (1. pladser).
<u>Præmier:</u>	Løb: Bedste patrulje, sølvplade. 2. bedste patrulje, læderlap. Bedste flok, sølvplade. 2. bedste flok, læderlap Turn out: Bedste patrulje, sølvplade. 2. bedste patrulje, læderlap. Bedste flok, sølvplade. 2. bedste flok, læderlap. Løb og turn out: Bedste patrulje, tand. 2. bedste patrulje, sølvplade. Bedste flok, sølvplade. 2. bedste flok, sølvplade. Tovtrækning: Vandrepokal (sølvtov). (kan ikke vindes til ejendom)
<u>Bemærkninger:</u>	Løbs arrangementet planlægges af Aktivitetspatruljen i samarbejde med grenens ledere. Deltager mikrogrenen i arrangementet, sker planlægningen i nært samarbejde med dennes ledere. Indbydelsen laves i to dele: Som en lederinformation og en som indbydelse lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelse skal være forsynet med en tilmeldingstalon. Har den fælles divisionsturnering en fantasiramme følges den. Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes. Pointlister udleveres ved afslutning. Husk at bestille sølvplader og tand. Husk at hjemtage vandrepokalen.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

Bilag til minigrenens Divisionsturnering

Tovtrækningsregler

3 markeringer på jorden - 1 midte
3 m til hver side

Midten af tovet markeres

For at have vundet skal tovmarkeringen trækkes over en sidemarkering.

Pulje 1

- 1 Assens
- 2 Elbo
- 3 Ejby
- 4 Fæstning
- 5 Glamsbjerg

- 1 trækker mod 2
- 3 trækker mod 4
- 5 trækker mod 1
- 2 trækker mod 3
- 4 trækker mod 5

- 1 trækker mod 3
- 2 trækker mod 4
- 5 trækker mod 3

- 1 trækker mod 4
- 2 trækker mod 5

1 trækker mod

Pulje 2

- 1 Melfar
- 2 Middelfart Sø
- 3 Strib
- 4 Årup Fælles
- 5 Årup Piger

- 1 trækker mod 2
- 3 trækker mod 4
- 5 trækker mod 1
- 2 trækker mod 3
- 4 trækker mod 5

- 1 trækker mod 3
- 2 trækker mod 4
- 5 trækker mod 3

- 1 trækker mod 4
- 2 trækker mod 5

1

Vinderen af pulje 1 trækker mod vinderen af pulje 2
Der trækkes bedst af 3 gange.

Mindste gruppes antal bestemmer antallet af trækkere.

Bilag til minigrenens Divisionsturnering

Tovtrækning

	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

1	mod	2
3	mod	4
5	mod	1
2	mod	3
4	mod	5
1	mod	3
2	mod	4
5	mod	3
1	mod	4
2	mod	5

<u>Titel/art:</u>	Divisionsturnering for Juniorer.
<u>Tidspunkt:</u>	Afholdes i St. Bededagsferien med start fredag kl. 10.00 og slut søndag kl. 12.00.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted
<u>Målgruppe:</u>	Divisionens juniorer og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	10 - 12 årige eller anden aldersinddeling. De grupper der har valgt at have 3 års juniorer må også deltage.
<u>Formål:</u>	Deltage i en konkurrence på spejderfærdigheder - være den bedste patrulje, samt muligheder for at knytte kammeratskaber på tværs af grupper.
<u>Indhold:</u>	Der konkurreres i spejderfærdigheder inden for lejrspport, madlavning, o-løb/natløb, dagløb, turn-out samt opgaver i forbindelse med et evt. tema. Alle discipliner bedømmes. *Er der mindst 2 grupper der deltager med flere patruljer konkurreres der også flokvis. Har den fælles Divisionsturnering et tema/fantasiramme følges den. Juniorer og spejdere deltager i samme løb med niveaudelte opgaver.
<u>Traditioner:</u>	Fælles lejrbrøl for alle grene lørdag aften. Præmieoverrækkelse for grenen (2. og 3. pladser). Samlet for alle grene (1. pladser). Ved præmieoverrækkelse får vindende patruljer/flokke råb enten samlet inden for de forskellige discipliner eller enkeltvis.
<u>Præmier:</u>	Samlet præmie for løbene: nr. 1 sølvplade, nr. 2 læderlap og nr. 3 nævnes. Lejrspport: nr. 1 sølvplade, nr. 2 læderlap og nr. 3 nævnes. Madlavning: nr. 1 grydeske, nr. 2 nævnes. Turn-out: nr. 1 sølvplade, nr. 2 læderlap og nr. 3 nævnes. Bedste patrulje sammenlagt: nr. 1 sølvplade, nr. 2 læderlap og nr. 3 nævnes. *Bedste juniorflok: nr. 1 rævehale, nr. 2 læderlap og nr. 3 nævnes. Midt i patruljen: nr. 1 vandrepræmie (pokal).
<u>Bemærkninger:</u>	Arrangementet planlægges af divisionens Aktivitetspatrulje i samarbejde med grenens ledere. Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon. Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes. Pointlister udleveres ved afslutning. Husk at bestille sølvplader. Rævehale er der på lager og disse bruges op, hvorefter rævehaler laves om til sølvplader. Husk at hjemtage midtvejspokalen.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Divisionsturnering for Stor Spejdere
<u>Tidspunkt:</u>	Afholdes i St. Bededagsferien, start torsdag aften og slutter søndag kl. 12:00.

<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted
<u>Målgruppe:</u>	Divisionens St. spejdere og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	12 - 16 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	At give patruljer og troppe mulighed for at mødes og konkurrerer i spejderfærdigheder.
<u>Indhold:</u>	Der konkurreres i spejderfærdigheder inden for lejr sport, madlavning, o-løb/natløb, dagløb, turn-out samt opgaver i forbindelse med et evt. tema. Alle discipliner bedømmes. Juniorer og spejdere deltager i samme løb med niveaudelte opgaver. *Er der mindst 2 grupper der deltager med flere patruljer konkurreres der også trops vis.
<u>Traditioner:</u>	Der er tradition for at lave et venskabslejrball en aften, hvor spejderne kan mødes og hygge sig uden for konkurrencen. Fælles lejrball for alle grene lørdag aften. Præmieoverrækkelse for grenen (2. og 3. pladser. Samlet for alle grene (1. pladser). Ved præmieoverrækkelse får vindende patruljer/troppe råb enten samlet inden for de forskellige discipliner eller enkeltvis.
<u>Præmier:</u>	Lejr sport: nr.1 sølvplade, nr. 2 læderlap, nr. 3 nævnes Turn out: nr.1 sølvplade + den vandrende sølvøkse, nr. 2 læderlap, nr. 3 nævnes O-løb/natløb, dagløb og opgaver: nr. 1 sølvplade, nr. 2 læderlap, nr. 3 nævnes Madlavning: nr. 1 sølvplade, nr. 2 læderlap, nr. 3 nævnes Bedste patrulje: nr. 1 sølvplade + det vandrende skind, nr. 2 sølvplade nr. 3 nævnes *Bedste trop: nr. 1 rævehale + sølvplade, nr. 2 sølvplade og nr. 3 nævnes
<u>Bemærkninger:</u>	Arrangementet planlægges af divisionens Aktivitetspatrulje i samarbejde med grenens ledere. Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon. Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes. Der skal anvendes kortmateriale i farver. Der udleveres pointlister ved afslutning. Husk at bestille sølvplader. Rævehale skal ikke bestilles, men der bruges af lager. Når der ikke er flere, skiftes haler til sølvplader. Husk at hjemkalde det vandrende skind fra bedste patrulje.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Divisionsturnering for Seniorer
<u>Tidspunkt:</u>	St. Bededagsferien. Fra torsdag aften til søndag kl. 12:00.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted.
<u>Målgruppe:</u>	Divisionens seniorer.
<u>Aldersgruppe:</u>	16 til 24 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	At få udfordringer og opgaver sammen med sin egen klan. Samt opleve fællesskabet i Divisionen. Vise de mindre at der er noget at stile imod (seniorarbejdet).
<u>Indhold:</u>	Forskellige originale spejderideer i forbindelse med lejrspport og dag- og natløb mv.
<u>Traditioner:</u>	Der er tradition for at lave et venskabslejrball en aften, hvor spejderne kan mødes og hygge sig uden for konkurrencen. Fælles lejrball for alle grene lørdag aften. Præmieoverrækkelse for grenen (2. og 3. pladser). Samlet for alle grene (1. pladser) Ved præmieoverrækkelse får vindende patruljer/troppe råb enten samlet inden for de forskellige discipliner eller enkeltvis.
<u>Præmier:</u>	Sammenlagt: Budstikken (vandrepokal) og sølvplade og turn-out: sølvøkse
<u>Bemærkninger:</u>	Arrangementet planlægges af divisionens Aktivitetspatrulje, evt. i samarbejde med seniorerne eller repræsentanter for disse. Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon. Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes. Der udleveres pointlister ved afslutning Husk indkøb af præmier. Husk at bede vinderpatruljen om at medtage budstikken.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Patruljekursus
<u>Tidspunkt:</u>	1. hele weekend i september.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted.
<u>Målgruppe:</u>	Patruljer fra divisionens troppe og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	12-16 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	<p>At give de enkelte patruljer mulighed for, umiddelbart efter oprykning, at tage på et kursus der rykker og hvor kammeratskab, ansvar, friluftsliv, sjovt og udfordrende (KAFSU) er tænkt ind i alle detaljer.</p> <p><i>Fremme adventure spejd.</i></p> <p>Patruljer som ikke har fået nye patruljemedlemmer er også meget velkommen til at deltage.</p> <p>Et andet af kursets formål skal være, at styrke patruljesamarbejde på tværs af troppe/grupper - netværksdannelse. Derfor skal den gennemgående opgave løses af flere patruljer sammen - helst alle.</p>
<u>Indhold:</u>	<p>Der gennemføres et større projekt, hvor hver patrulje udfører et delelement og til sidst samles alle delelementerne til det færdige projekt. F.eks. er tidligere gennemført et pionerprojekt - en bro.</p> <p>Fredag aften bruges til introduktion og forberedelse til projektet, samt til kammeratligt samvær.</p> <p>Lørdag gennemføres projektet og dagen sluttet af med fælles lejrbrød.</p> <p>Lørdag aften er der gensyn for alle der er optaget i Pl-troppen. Samtidig får øvrige deltagere natmad og sendes i seng.</p> <p>Søndag gennemføres en eller anden form for aktivitet - teoretisk som praktisk. F.eks. er tidligere gennemført værktøjsvedligeholdelse. Husk at afsætte tid søndag til oprydning, evaluering og rengøring.</p>
<u>Traditioner:</u>	Deltagerne serviceres med god mad. Lige som på øvrige kurser er det op til Skovdam standart.
<u>Præmier:</u>	Ingen
<u>Bemærkninger:</u>	<p>Kurset planlægges af divisionens Træningspatrulje i samarbejde med aktivitetspatruljen og grenens ledere.</p> <p>Der udleveres kursusbevis til deltagerne også til lederne.</p> <p>Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon.</p> <p>Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for.</p> <p>Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes.</p> <p>Husk at få lavet kursusbeviser, som skal indeholde følgende: Navn, gruppe samt oplysninger om kursusindhold.</p> <p>Hvis det er praktisk kan kurset gennemføres uden for Skovdam.</p>
<u>Deadlines:</u>	<p>Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet.</p> <p>Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementpatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.</p>

<u>Titel/art:</u>	Skovdamkursus - Lederstartkursus.
--------------------------	--

<u>Tidspunkt:</u>	1 dag/ aften sidste weekend i oktober. Typisk fra fredag til lørdag.
<u>Sted:</u>	Skovdam eller andet sted med en god "spejderånd".
<u>Målgruppe:</u>	Kurset henvender sig primært til nye ledere og medhjælpere uden spejdermæssig baggrund, eller hvor spejdererfaringen ligger langt tilbage. Erfarne ledere kan også deltage.
<u>Aldersgruppe:</u>	Man skal være leder eller medhjælper i en gruppe.
<u>Formål:</u>	Formålet med kurset er at give nye ledere en introduktion til grundlæggende ting inden for spejderarbejdet, samt en introduktion til divisionen og korpset, samt vore traditioner og ceremonier. Særligt lægges der vægt på metoder og principper, således at det står klart for den nye leder, hvad spejderarbejde er.
<u>Indhold:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Mødeplanlægning - Ceremonier og traditioner - Spejderlov og metode - Flag og fane - Oplevelsestur, efter turen skal der være mulighed for, at den enkelte kan reflektere over oplevelserne. <p>Det er vigtigt, at arrangementet i sig selv er en god spejderoplevelse.</p>
<u>Traditioner:</u>	Kurset plejer at blive afholdt samme weekend som Skovdamkurset, således at de nye ledere kan fortsætte på Skovdamkurset, hvis de ønsker det. Ligeledes kan deltagerne på Skovdamkurset også komme fredag aften og overnatte sammen med nye ledere.
<u>Præmier:</u>	Ingen.
<u>Bemærkninger:</u>	<p>Kurset planlægges af divisionens Træningspatrulje evt. i samarbejde med gruppelederne.</p> <p>Der udleveres kursusbeviser til deltagerne.</p> <p>Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes.</p> <p>Husk, at lave kursusbeviser med følgende oplysninger: Navn, gruppe samt oplysninger om kursusindhold.</p>
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Skovdamkursus - Lederkursus.
<u>Tidspunkt:</u>	1 eller 2 dage i sidste weekend i oktober. Typisk fra fredag til lørdag. Der kan evt. afholdes flere kurser, hvis dette ønskes.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted eller andet sted med en god "spejderånd". Hvis indholdet af kurset kræver andre faciliteter kan dette tilgodeses.
<u>Målgruppe:</u>	Kurset henvender sig til alle ledere og medhjælpere med eller uden spejdermæssig baggrund eller spejdererfaring.
<u>Aldersgruppe:</u>	Man skal være leder eller medhjælper i en gruppe.
<u>Formål:</u>	Formålet med kurset er at give ledere ny inspiration eller viden til brug for det daglige spejderarbejde. Kurset skal indeholde en kombination af teoretiske og praktiske emner.
<u>Indhold:</u>	<p>Kurset kan være opbygget over et tema, hvor emnet bliver behandlet både teoretisk og med praktiske øvelser.</p> <p>Eksempler på emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lejr­sport og lejrliv. - Idé udvikling. - Planlægning. - Den røde tråd - Praktisk gennemførelse. - Spejderfærdigheder, besnøringer, madlavning, værktøjsvedligeholdelse. - Fornyelse. <p>Kurset kan evt. også opbygges som modulkursus, således at der tilbydes mange emner, og deltagerne selv vælger nogle moduler inden kursusstart. Det er vigtigt at arrangementet i sig selv er en god spejderoplevelse.</p>
<u>Traditioner:</u>	Kurset afholdes samme weekend som lederstartkurset, således at de nye ledere kan fortsætte på Skovdamkurset, hvis de ønsker det. Ligeledes kan deltagerne på Skovdamkurset også komme fredag aften og overnatte sammen med nye ledere.
<u>Præmier:</u>	Ingen.
<u>Bemærkninger:</u>	<p>Kurset planlægges af divisionens Træningspatrulje i samarbejde med arrangementspatruljen og evt. med gruppelederne.</p> <p>Der udleveres kursusbevis til deltagerne.</p> <p>Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes.</p> <p>Husk, at lave kursusbeviser med følgende oplysninger: Navn, gruppe samt oplysninger om kursusindhold.</p>
<u>Deadlines:</u>	<p>Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet.</p> <p>Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.</p>

<u>Titel/art:</u>	Mikrovandretur
<u>Tidspunkt:</u>	Den sidste søndag i oktober. Tidsforbrug ca. 5 timer.
<u>Sted:</u>	På skift blandt divisionens grupper.
<u>Målgruppe:</u>	Divisionens mikroer og deres ledere. Forældre er i høj grad velkomne.
<u>Aldersgruppe:</u>	6 til 8 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	At give alle spejdere og ledere inden for aldersgruppen mulighed for at mødes.
<u>Indhold:</u>	En vandretur på max. 5 km. Under turen gøres ophold for at spise de medbragte madpakker og for at lege og synge. <u>Der sluttet af med kakao og boller som laves og serveres af den arrangerende gruppe.</u>
<u>Traditioner:</u>	Ruten planlægges af værtsgruppen i samarbejde med divisionens Aktivitetspatrulje. De deltagende grupper medbringer selv boller til egne spejdere.
<u>Præmier:</u>	Ingen
<u>Bemærkninger:</u>	De deltagende grupper opfordres til selv at købe 5 km mærker og udlevere dem ved afslutningen. Husk at tjekke op på gruppens ansvar i forbindelse med boller og kakao og at de har indkøb/har nok krus. Udgifter til indkøb af ingredienser til bollebaking refunderes mod afleveres af originalbilag. Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon. Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for. Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes.
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Årets Barske Natløb
<u>Tidspunkt:</u>	1. lørdag i november fra lørdag eftermiddag til søndag formiddag.
<u>Sted:</u>	I divisionens dækningsområde og anvende den eller de lokale grupper.
<u>Målgruppe:</u>	Patruljer/sjak fra divisionens troppe og klaner.
<u>Aldersgruppe:</u>	12 - 16 årige og 16 til 24 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	At lave et natløb der i sværhedsgrad stiller deltagerne over for udfordringer, således dysten på spejderfærdigheder bliver af højeste kvalitet og at oplevelserne står mål med deltageres forventninger til et barskt natløb.
<u>Indhold:</u>	Løbslængde: Min. 25 km. max. 30 km. Post antal: 10 - 15 som placeres på ruten med en ligelig indbyrdes afstand. Det skal tilstræbes at løbet har et tema og at postopgaverne går på spejderfærdigheder. Sværhedsgraden skal være afpasset, således der er udfordringer til både spejdere og seniorer. *Løbet er et 12 timers natløb med første start kl. 17.30 - 18.00 og sidste start kl. 20.00 Det skal være farvekort der udleveres og måden de skal anvendes på, skal være af en sværhedsgrad, således der er udfordringer til både spejdere og seniorer.
<u>Traditioner:</u>	Hjemmeværnet bruges til at holde kontrol med hvor patruljerne er og hvornår de kommer og går fra posterne. Præmieoverrækkelsen foregår søndag formiddag kl. 09.30 efter en let morgenmad.
<u>Præmier:</u>	Løb: nr.1 sølvøkse og sølvplade, nr. 2 sølvplade, nr. 3 nævnes. Turn-out: nr. 1 vandreskind, sølvplade og gave fra spejdersport, nr. 2 sølvplade, nr. 3 nævnes. Hvis det er en patrulje uden for Skovdam Division der vinder er vandreskindet skiftet ud med en sølvøkse Præmier til seniorerne. Løb: nr. skind + sølvplade. Turn-out: nr. skovmandsøkse (vandrepokal) + sølvplade.
<u>Bemærkninger:</u>	Værtsgruppen kommer med oplæg til rute, tema og midtvejspost. Aktivitetspatruljen udfærdiger i samarbejde med værtsgruppen postopgaver, rute, tema, kort, beskrivelse af postopgaver, bedømmelseskema, beregning af gåtider (4 og 5 km hastighed), tilladelser til ophold og færdsel, ruten køres igennem osv. Aktivitetspatruljen har ansvar for at der udarbejdes liste over de enkelte patruljers starttidspunkt samt give den enkelte patruljeleder besked via mail eller evt. pr. post

<p><u>Titel/art:</u></p>	<p>Årets Barske Natløb (fortsat)</p> <p>Tiden på posterne skal være ens, med undtagelse af tiden på midtvejsposten. Ved længerevarende poster skal det påregnes, at der kan være flere patruljer i gang samtidig (2 - 4 patruljer).</p> <p>Til morgenmad søndag skal der være juice, kaffe, the, franskbrød med ost, syltetøj og pålægschokolade.</p> <p>Det skal tilstræbes, at der på midtvejsposten er mulighed for at patruljerne kan komme inden døre og forpleje sig.</p> <p>*Ved overskridelse af tiden bliver patruljen placeret efter de patruljer der har overholdt tiden. Der tages forbehold for ventetid på posterne.</p> <p>Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon.</p> <p>Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for.</p> <p>Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes.</p> <p>Husk at tage kontakt til hjemmeværnet senest 2 måneder før arrangementet.</p> <p>Der afholdes et postinstruktionsmøde for postmandskab ca. 3 uger før arrangementet.</p> <p>Der udleveres pointlister ved afslutningen.</p> <p>Husk i god tid før arrangementet at købe/bestille sølvøkse, sølvplader og gaver, også til seniorerne og hjemkalde skovmandsøksen og vandreskindet. Husk at købe ekstra sølvøkse til grupper uden for divisionen, hvis de er vinder af en vandrepræmie.</p>
<p><u>Deadlines:</u></p>	<p>Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet.</p> <p>Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.</p>

<u>Titel/art:</u>	JL-PLA kursus
<u>Tidspunkt:</u>	Afholdes 3. weekend i november fra fredag kl. 18.00 til lørdag kl. 16.00.
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted.
<u>Målgruppe:</u>	Juniorer der fungerer som PL eller PA og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	10 - 12 årige eller anden aldersinddeling.
<u>Formål:</u>	At udvikle PLA`erne og deres ledere. På dele af kurset er deltagerne delt i to hold: Et for PLA og et for JLA
<u>Indhold:</u>	Mødeplanlægning, traditioner og praktiske opgaver. Dele af kurset lørdag har JLA´erne ansvaret for.
<u>Traditioner:</u>	Optagelse i JL-PLA troppen. En af opgaver skal kunne tages med hjem. (f.eks. knobmaskine, morseapparat) Ved optagelsen udleveres T-shirt som der betales for.
<u>Præmier:</u>	Ingen
<u>Bemærkninger:</u>	<p>Arrangementet planlægges af divisionens Træningspatrulje i samarbejde med grenens ledere. Træningspatruljen kan trække på aktivitetspatruljen.</p> <p>Der udleveres kursusbeviser til deltagerne også lederne.</p> <p>Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon.</p> <p>Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for.</p> <p>Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC´erne inden indbydelse udsendes.</p> <p>Husk at få lavet kursusbeviser. Skal indeholde oplysninger om navn, gruppe og kursusindhold.</p>
<u>Deadlines:</u>	Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet. Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.

<u>Titel/art:</u>	Mini PL-PA kursus
<u>Tidspunkt:</u>	Afholdes den 3. lørdag i november fra kl. 10.00 til kl. 16.00
<u>Sted:</u>	Skovdam, Gelsted Mose 44, 5591 Gelsted
<u>Målgruppe:</u>	Minier der fungerer som PL-PA og deres ledere.
<u>Aldersgruppe:</u>	8 - 10 årige eller anden aldersinddeling
<u>Formål:</u>	<p>At samle divisionens PL-PA' er i minigrenen til et kursus med fokus på deres opgaver i patruljen.</p> <p>Lederne deltager for bedre, at kunne støtte PL-PA' er i udførelsen af deres opgaver efter kurset.</p>
<u>Indhold:</u>	<p>At give PL-PA'erne et indblik i det at være PL eller PA, hvor der tages udgangspunkt i kammeratskab, samarbejde og opførelse. Oplæring i at give de øvrige patruljemedlemmer simple opgaver og beskeder.</p> <p>Kursusprogrammet bør være sådan sammensat at et minimum af indholdet er teoretisk.</p>
<u>Traditioner:</u>	Deltagerne inddeles i patruljer, som så vidt muligt ikke indeholder medlemmer fra samme gruppe.
<u>Præmier:</u>	Ingen
<u>Bemærkninger:</u>	<p>Kurset planlægges af divisionens Træningspatrulje i nært samarbejde med grenens ledere.</p> <p>Der udleveres kursusbevis til deltagerne også lederne.</p> <p>Indbydelsen laves i to dele: En lederinformation og en indbydelse, som lederne kan skrive videre på og aflevere til spejderne. Indbydelsen skal være forsynet med en tilmeldingstalon.</p> <p>Hvis der er grupper som i praksis anvender anden aldersinddeling, skal der tages højde her for.</p> <p>Før fastsættelse af deltagerpris udarbejdes et budget som skal forelægges DC'erne inden indbydelse udsendes.</p> <p>Husk at få lavet kursusbeviser. Skal indeholde oplysninger om navn, gruppe og kursusindhold.</p>
<u>Deadlines:</u>	<p>Indbydelsen udsendes til afdelingslederne <u>senest</u> 6 uger før arrangementet.</p> <p>Regnskab: Senest 7 dage efter arrangementet afleveres bilag og km for kørsel til regnskabsansvarlig (arrangementspatruljen). Regnskabet skal senest 14 dage efter arrangementet afleveres til kassereren.</p>